

**群馬バリフリー観光情報局(ココフリ群馬)**

**定期総会をコロナ禍でもあり、ZOOMを活用**

**し実施させていただきました。**

# 群馬バリアフリー観光情報局 (ココフリ群馬)

ココフリ群馬

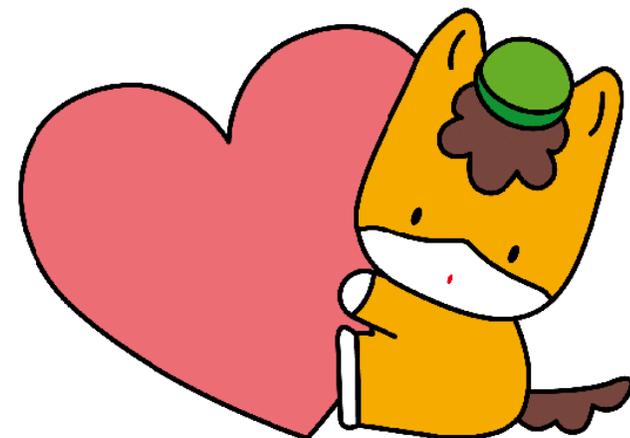


ココカバちゃん

## 2022年度 定期総会

日時:2022年5月15日(日)14:00  
場所:ハーモニー高崎ケアセンター

群馬県高崎市柴崎町1747-5



ぐんまちゃん

# 1. 開会 副代表 戸丸大地



# 2. 定足数確認報告 書記 塩野雅史



### 3. 代表挨拶 代表 木暮奈央

- ・団体の説明
- ・会員制度の改訂と会則の変更
- ・役員変更



# 群馬バリアフリー観光情報局「ココフリ群馬」 会則

## (名称)

第1条 この会は群馬バリアフリー観光情報局「ココフリ群馬」以下「本会」という) という。

## (目的)

第2条 本会は、群馬県の観光地などのバリアフリー情報の発信や、ユニバーサルなイベントを企画・運営することで、様々な人がもっと安心して群馬を観光したり、今まで実現できなかったイベントを楽しんだりすることを目的とする。

## (事業)

**第3条** 本会は前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 群馬県内の観光地などを訪れ、設備のバリアフリー情報や現地の方による対応の様子などで感じたことを、訪れた人それぞれの言葉でホームページやSNSで発信する。
- (2) 様々な障害を持った人も楽しめるユニバーサルキャンプなどを企画・運営する。

(会員) **改定点**

改定前

第4条 本会の趣旨に賛同する会員をもって組織する。



改定後

第4条 本会の趣旨に賛同する企業団体・個人をもって組織する。

## (会員)

第4条 本会の趣旨に賛同する企業団体・個人をもって組織する。

企業・団体	オフィシャルパートナー	30万円
	オフィシャルスポンサー	25万円
	オフィシャルサポーター	3万円
個人会員	スタンダード	500円

## (会費) 改定点

### 改定前

#### 第5条

1. 会員から会費を年間500円いただき、本会の運営に使用させていただく。
2. 会員には、本会のバッジを配布する。
3. 今後、会員への特典について検討する。



### 改定後

#### 第5条

1. 会員から会費をいただき、本会の運営に使用させて  
いただく。会員については次の権利を付与する。

# (会費)

## 第5条

1. 会員から会費をいただき、本会の運営に使用させていただきます。会員については次の権利を付与する。

権利	区分	団体・企業会員			個人会員
		パートナー	スポンサー	サポーター	
カテゴリー独占(※1)		○	○		
ココフリ群馬ロゴ掲出権		○	○		
パートナー呼称権		○			
スポンサー呼称権			○		
サポーター呼称権				○	
公式HPでの社名ロゴ連名表記とリンク ※2		○	○	○	
ココフリ群馬のパンフに企業名記載 ※3		○	○	○	
ココフリ群馬のバッジプレゼント		30	25	3	1
公式HPで個人サポーター名掲載(希望者)※4					○
ココフリ群馬メールレポート(不定期)		○	○	○	○
年間協賛金額(単位:)		30万円	25万円	3万円	500円

# (役員)

## 第6条 本会に次の役員を置く

1. 代表 1名
2. 副代表 1名
3. 会計 1名
4. 会計監査 1名
5. 書記 1名

群馬バリアフリー観光情報局  
**ココフリ群馬**

藤岡市桜山公園

伊香保温泉街の石段

実際に行って、  
細かく調査！  
段差、トイレ  
駐車場・・・

一緒に活動してくれる仲間を募集中！  
障害のある人も、ない人も大歓迎！

ココフリ=心のバリアフリー

群馬県内のバリアフリー観光情報を  
ホームページ & YouTube & Twitter &  
facebook & Instagramで**140件**以上  
発信中 「ココフリ群馬」で検索！

オリオンルキ  
ラココガパ  
ん

連絡先メールアドレス  
kokofuriginma@gmail.com

公益財団法人  
麒麟福祉財団  
The KIRIN Welfare Foundation  
公益財団法人麒麟福祉財団助成事業  
助成を受けています

## (役員選任)

### 第7条

1. 役員は総会において、会員の中から選任する。  
会計監査は会長、副会長、会計及び書記を兼ねることはできない。

## (役員任期)

### 第8条

1. 役員任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。
2. 補欠により選任された役員任期は、前任者の残任任期とする。

# (総会)

## 第9条

1. 本会の総会は、正会員を持って構成し、年に1回開催するものとする。ただし、必要があるときは臨時に開催できるものとする。
  
2. 総会は、以下の事項について議決する。
  - (1) 会則の変更
  - (2) 解散
  - (3) 報告および決算
  - (4) 計画および予算
  - (5) 役員を選任又は解任
  - (6) その他会の運営に関する重要事項

## **(総会)**

- 3. 総会は、正会員の過半数の出席がなければ、開会することができない。出席ができない場合は委任状（電子メール可）を提出することでも良い。**

## **(議事録)**

**第10条 総会の議事については、議事録を作成する。**

## **(役員会)**

### **第11条**

- 1. 役員会は役員を持って構成する。**
- 2. 役員会は、総会の議決した事項の執行に関する事項及びその他総会の議決を要しない業務の執行に関し、議決する。**

# **(役員の仕事)**

## **第12条**

- 1. 代表は、会務を統括する。**
- 2. 副代表は、代表を補佐し、代表が事故有るときはその職務を代行する。**
- 3. 会計は代表の指示によりこの会の事務全般を掌理し、財務はこの会の会計を掌理する。**
- 4. 会計監査は本会の会計を監査する。**
- 5. 書記は会議の記録を残す。**

## **(会計)**

### **第13条**

- 1. 本会の会計年度は、4月に始まり翌年の3月で終わる。**
- 2. 本会の経費は、会員が負担する会費と寄付と助成金による収入をもって充てる。**

## 群馬バリアフリー観光情報局「ココフリ群馬」旅費

群馬バリアフリー観光情報局「ココフリ群馬」の活動に対し、旅費経費に関わる事項を下記の通り定める。

- ① 活動に参加する際の交通費は自己負担とする。
- ② イベント等において、学生ボランティアを呼ぶ場合は、人数をあらかじめ決定し学生1人に対して1日1000円の日当を会費より支払う。
- ③ 県外など遠方の視察に向かう場合は、人数によっては役員会の承認のうえ福祉バス代を会費より支払う。

# 改定点

## 改定前

- ④ その他、負担が個人に偏らないように努める。



## 改定後

- ④ 年度始めに定めた活動計画案のうち「福祉車両レンタル」と記載のあるイベントには福祉車両レンタル代を会費より支払う。  
ただし、利用は年度でひとり1回を原則とし利用者が偏らぬように工夫する。  
利用申し込みが乗車定員以下の場合には年度内に1回利用した方でも状況を判断し利用を可能とする。福祉車両を利用しイベントに参加した方からは利用料として200円を徴集する。
- ⑤ その他、負担が個人に偏らないように努める。

# 役員変更

## 会計監査人の変更

宮内康裕 2022年3月31日退任



高橋貴子 2022年4月1日就任

# 4. 議長 代表 木暮奈央



# 5. 議案

## 第1号議案

### 2021年度事業報告 と決算の承認に関する件

代表 木暮奈央  
会計 齋藤修一

(説明)



# 2021年度 群馬バリアフリー観光情報局（ココフリ群馬） 事業報告

## （2021年4月～2022年3月）

年月日	活動内容
2021.04.07	定例役員会議（ZOOM） 5名
2021.04.18	桐生ヶ丘動物園バリアフリー調査 2名
2021.04.24	観光地バリアフリー調査 西毛地区 バリアフリー調査 桜の里 神津牧場 10名
2021.05.05	定例役員会議（ZOOM） 5名
2021.05.09	役員会で総会についての打ち合わせと会計監査 3名
2021.05.15	前橋商店街バリアフリーマップ検討打ち合わせ（木暮出席）
2021.05.21	キリン福祉財団 キリン・地域のちから応援事業授与式（木暮出席）
2021.05.22	ココフリ群馬のチラシ検討会、会計監査
2021.05.22	総会（ZOOMを利用） 17名
2021.06.02	定例役員会議（ZOOM） 5名
2021.07.03	バリアフリー調査 伊勢崎あおぞらバス 4名
2021.07.07	定例役員会議（ZOOM） 5名
2021.07.17	上毛かるたのジャンボかるたの検討とデモ映像撮影会（Mサポで撮影） 5名
2021.07.22	観光地バリアフリー調査 貫前神社 世界遺産センター 新島襄の旧宅等 6名
2021.07.25	高山村中山盆地サービスエリアのイベントでココフリPR活動 5名
2021.07.27	赤い羽根2年目申請ZOOM説明会 3名

2021.08.04	定例役員会議（ZOOM） 5名
2021.08.07	高崎市役所内でジャンボかるた、ボッチャ体験会実施（小学生対象） 15名
2021.08.07	上毛新聞高崎生活情報誌「TAKATAI」取材 2名
2021.08.07	前橋市JC主催 花火バトンでギネス記録を目指そう！映像撮影（1回目） 8名
2021.08.14	前橋市JC主催 花火バトンでギネス記録を目指そう！映像撮影（2回目） 8名
2021.08.25	ラジオ高崎でパラスポーツボッチャとココフリ群馬の活動PRの収録
2021.09.01	定例役員会議（ZOOM） 5名
2021.09.05	ラジオ高崎でココフリ群馬の活動PR
2021.09.10	上毛新聞高崎生活情報誌「TAKATAI」配布 2名
2021.09.11	前橋市JC主催 花火バトンでギネス記録を目指そう！ ューブ公開
2021.09.15	赤い羽根（組織基盤を「ととのえる」助成）2年目申請提出
2021.09.16	シティFM前橋のラジオ収録 ココフリ群馬紹介 2名
2021.09.16	シティFM前橋のラジオ放送日 ココフリ群馬紹介
2021.09.18	会員ZOOM交流会（1回目） 9名
2021.10.02	会員ZOOM交流会（2回目） 10名
2021.10.06	定例役員会議（ZOOM） 5名
2021.10.27	麒麟福祉財団助成金申請書提出
2021.10.31	丸岩あきマルシェでPR活動 6名

2021.11.03	定例役員会議 (ZOOM) 5名
2021.11.13	観光地バリアフリー調査 前橋公園 2名
2021.11.18	観光地バリアフリー調査 伊香保温泉周辺エリア 8名
2021.11.20	観光地バリアフリー調査 桐生市市街地 4名
2021.11.21	高崎市ユニバーサルボッチャ大会に参加しPR活動 4名
2021.12.01	定例役員会議 (ZOOM) 5名
2021.12.09	赤い羽根 (組織基盤を「ととのえる」助成) 2年目申請面談 2名
2022.01.05	定例役員会議 (ZOOM) 5名
2022.01.28	つながった3分プロジェクトでPR 2名
2022.02.02	定例役員会議 (ZOOM) 5名
2022.02.26	ココロ介護TVとコラボ動画撮影 2名
2022.03.02	定例役員会議 (ZOOM) 5名
2022.03.13	ココフリ群馬感謝祭開催 30名 ユニバーサルマナー検定26名
2022.03.14	臨時役員会議 (ZOOM) 5名
2022.03.20	上毛かるた利用更新申請書提出
2022.03.21	インクルーシブ群馬フォーラム (木暮パネラー出席)

## 2021年度 群馬バリアフリー観光情報局（ココフリ群馬） 決算報告書

収入の部	2021 決算額	2021年 予算額	差異	内訳・算出根拠(単価・人数) ※審査の対象となりますので、事業企画書の内容に沿って、可能な限り詳細に記入下さい。
前期繰越金	58,024	58,024	0	
1 年会費	6,500	5,000	1,500	500円×13名 2020年会員からは2021年度は徴収なし
2 募金	300,000	300,000	0	赤い羽根共同募金（基盤強化 ととのえる助成）
3 助成金	300,000	300,000	0	麒麟福祉財団（地域のちから応援事業助成）
3 寄付金	34,700	10,000	24,700	個人4名と2団体から
4 参加費	3,300	12,000	▲ 8,700	さくらの里イベント参加費 300円×11名
5 研修費	78,000	0	78,000	ユニバーサルマナー検定受験料 3000円×26名
6 雑収入	5,840	0	5,840	パソコン代 ポイント支払い5,838円戻し分 銀行利息2円
当期収入合計	728,340	627,000	101,340	
合 計	786,364	685,024	101,340	(支出合計と一致させる)

支出の部	2021 決算額	2021年 予算額	差異	内訳・算出根拠(単 価・人 数) ※審査の対象となりますので、事業企画 書の内容に沿って、可能な限り詳細に記 入して下さい。
1 旅費交通費	5,000	180,000	▲ 175,000	さくらの里旅費補助 2,500円×2名
2 会議費	1,950	20,000	▲ 18,050	総会会場費
3 備品費	465,923	180,000	285,923	調査用ビデオカメラ1台、画像動画処理 等パソコン1台、 JINRIKI1台、ジャンボかるたと保管ケー ス、
4 消耗品費	9,152	40,000	▲ 30,848	ノート、役員ココフリPR名刺、保管 箱、バッジ、袋
5 製作費	3,810	50,000	▲ 46,190	イベントチラシ30枚、ココフリPRチラシ 作成1000枚
6 通信費	520	31,500	▲ 30,980	レターパック郵便1通
8 研修費	191,987	130,000	61,987	ユニバーサルマナー検定講習料 参加者26名 会場費
9 雑費	4,540	0	4,540	銀行手数料1540円 岩丸イベント出店料3000円
当期支出合計	682,882	631,500	51,382	
次期繰越	103,482	53,524	49,958	
合 計	786,364	685,024	101,340	(収入合計と一致させる)

## ※項目ごとの差異についての説明

・イベントについて、新型コロナの影響により集まっての会員同士の交流会などもできず、ZOOM等を利用して会員交流会を行ったので会議費や会場費の支出が少なかった。

・新型コロナの影響でバリアフリー調査に大人数で行けなかったため、現地調査を最小人数で実施し、その様子をビデオカメラで撮影した。その映像を購入したパソコンで編集しユーチューブで配信することでバリアフリー情報の発信を行ったので備品費が増加した。

・3月にココフリ感謝祭を実施し、研修としてユニバーサルマナー検定を実施した。また、バリアフリー情報発信方法の講習会やJINRIKI体験講習やジャンボかるた体験会を行った。

# 5. 議案

## 第1号議案

### 2021年度事業報告と 決算の承認に関する件

(質疑応答)



# 5. 議案

## 第1号議案 監査報告 会計監査 高橋貴子



### 監査報告

群馬バリアフリー観光情報局

代表 木暮奈央殿

2021年4月から2022年3月までの事業年度の役員会の職務の執行に関して、本監査報告を作成し以下のとおり報告致します。

#### 1. 監査の方法及びその内容

私どもは、役員と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、重要な会議に出席し、役員等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、業務及び財産の状況を調査いたしました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算関係書類（現金出納帳、預金通帳、証拠書類、決算報告書）について検討いたしました。

#### 2. 監査の結果

##### （1）事業報告等の監査結果

- 一 事業報告は、法令及び会則に従い、会の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは会則に違反する重大な事実はありません。

- （2）計算関係書類の監査結果計算関係書類は、会の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

2022年5月15日

群馬バリアフリー観光情報局  
会計監査 高橋 貴子



# 5. 議案 第2号議案 2022年度 事業計画と予算に 関する件

代表 木暮奈央  
会計 齋藤修一  
(説明)



**2022年度 群馬バリアフリー観光情報局(ココフリ群馬) 事業計画案**  
 (2022年4月～2023年3月)

日程	活動内容
2022.04.06	赤い羽根共同募金会配分式 定例役員会
2022.04.10	ユニバーサルイベント: お花見in桜山公園[JINRIKI活用] [福祉車両レンタル]
2022.05.03	観音山ファミリーパーク、安中市学習の森キャンプ場バリアフリー調査
2022.05.04	定例役員会
2022.05.05	川場村NOA 川場キャンプ場バリアフリー調査
2022.05.11	麒麟福祉財団贈呈式(zoom)
2022.05.15	定期総会
2022.06.01	定例役員会
2022.06.未	元気21 渡り廊下にジャンボ上毛かるた展示(半月程)
2022.06.未	渋川あじさい公園調査
2022.07.06	定例役員会
2022.05.03	湖の駅丸岩イベントに出展 宣伝活動
2022.07.未	ユニバーサルイベント: BBQin観音山ファミリーパーク[JINRIKI活用] [福祉車両レンタル]
2022.08.未	車椅子の人もできるパラグライダー調査 トップフィールドぐんま
2022.08.03	定例役員会

2022.09.07	定例役員会
2022.09.未	ユニバーサルイベント草津温泉湯畑周辺散策[JINRIKI活用] & 周辺バリアフリー調査 [福祉車両レンタル]
2022.10.未	第1回正座しなくていい上毛かるた大会（ポッチャ会もコラボ？）開催
2022.10.05	定例役員会
2022.11.02	定例役員会
2022.11.未	チェアスキー体験 場所未定(候補:天神平) [福祉車両レンタル]
2022.12.07	定例役員会
2023.01.04	定例役員会
2023.02.01	定例役員会
2023.03.01	定例役員会
<p>・観光バリアフリー情報は、会員が個人の旅行で行ったところも投稿してもらうように推進する。また、会員の募集も継続的に行う。</p> <p>・一般団体、各種学校、各障害者団体等のネットワークを広げるために、行事の情報を発信したり、積極的に参加をしていく。</p>	

※ 行事、バリアフリー調査、駅周辺調査については、役員会議で日程と内容を検討する。

※ 新型コロナの状況により変更になることもある。

※ 上毛かるた交流会を定期的に行っていく予定。

2022年度 群馬バリアフリー観光情報局(ココフリ群馬)  
予算書

				金額(円)
収入の部	2021 決算額	2022年 予算額	差異	内訳・算出根拠(単価・人数)
前期繰越金	58,024	103,482	45,458	
1 年会費	6,500	20,000	13,500	会費 40名 × 500円
2 募金	300,000	300,000	0	令和4年度「組織基盤ととのえる」助成
2 助成金	300,000	300,000	0	令和4年度「麒麟・地域のちから応援事業」助成
3 寄付金	34,700	10,000	▲ 24,700	団体パンフレットの広告寄付
4 参加費	3,300	25,000	21,700	50名 × 500円(イベント参加費)
5 研修費	78,000	0	▲ 78,000	
6 雑収入	5,840	0	▲ 5,840	
当期収入合計	728,340	655,000	▲ 73,340	
合 計	786,364	758,482	▲ 27,882	(支出合計と一致させる)

支出の部	2021 決算額	2022年 予算額	差異	内訳・算出根拠(単価・人数)
1 旅費交通費	5,000	180,000	175,000	観光地のバリアフリー情報を収集・発信するための団体としての活動旅費とボランティア旅費、福祉車両レンタル代(年4回×25,000円)
2 会議費	1,950	20,000	18,050	コピー代、会議室利用料
3 備品費	465,923	180,000	▲ 285,923	カルタ大会・ボッチャ大会、イベントやバリアフリー情報記録用品、プロジェクター、ポインターなどのレンタル代、非接触型体温計、消毒アルコール等の購入、映像機材(カメラ等)
4 消耗品費	9,152	40,000	30,848	HP宣伝用チラシ印刷、名刺、テープ、模造紙、記録保存用SD
5 製作費	3,810	50,000	46,190	広報チラシ、イベント看板、ジャンボかるた作成等
6 通信費	520	31,500	30,980	参加者、協力者への郵送料 ホームページ更新ソフト購入 NETサーバーレンタル代
7 会場費	0	60,000	60,000	会場費(体育館、ホール等の利用料) パネル、机、いす等、電気、空調等使用料
8 研修費	191,987	70,000	▲ 121,987	勉強会講師への謝礼 4コマ漫画作成謝礼
9 雑費	4,540	23,500	18,960	コピー代、会議室利用料、ZOOM使用料
当期支出合計	682,882	655,000	▲ 27,882	
次期繰越	103,482	103,482	0	予備費
合計	786,364	758,482	▲ 27,882	(収入合計と一致させる)

# 5. 議案

## 第2号議案

### 2022年度 事業計画と予算に関する件

代表 木暮奈央  
会計 齋藤修一

(質疑応答)



# 5. 議案

## 第3号議案

- ・ 会員制度の改訂と会則の変更について
- ・ 役員変更

代表 木暮奈央

(質疑応答)



# 議案議事録(質問)

## 第1号議案

2021年度事業報告と決算の承認に関する件

## 第2号議案

2022年度事業計画と予算の承認に関する件

## 第3号議案

- ・ 会員制度の改訂と会則の変更について
- ・ 役員変更

**全会一致で承認**

# 6. 閉会 副代表 戸丸大地

伊香保温泉のバリアフリー調査



風情ある風景でした



木暮：ベビーシート、ベビーチェア

代表の木暮奈央から  
のメッセージ

コロナ禍ではありますが、気をつけながら活動を続けていきたいと思うので、ココフリ群馬の行事に参加できるときには、ぜひ参加してください。  
今後ともよろしくお願いします。



募金をありがとう



助成を受けています



令和4年度 キリン・地域のちから応援  
事業の支援を頂いています。

公益財団法人キリン福祉財団助成事業